



РОЗДІЛ

6.

**З ДОСВІДУ ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ДІЯЛЬНОСТІ
МОЛОДІЖНИХ ОРГАНІВ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
В УКРАЇНІ**



■ **Демократичні моделі співпраці школи з місцевою громадою**

*Із досвіду деяких навчальних закладів
м. Цюрупинська Херсонської обл.*

У вітчизняному освітньому просторі в режимі експериментальної роботи впроваджується декілька моделей співпраці школи з місцевою громадою, зокрема такі:

- громадська рада;**
- громадсько активна школа;**
- громадсько орієнтована освіта;**
- ресурсний центр;**
- освітній центр;**
- громадський форум.**



Нижче подаємо опис їх діяльності та рекомендаційні додатки.



I. МОДЕЛЬ «ГРОМАДСЬКА РАДА» – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів (учні, учителі, батьки), організацій з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих соціально-педагогічних умов функціонування навчальних закладів, громадсько-державницького управління їх діяльністю.

ПРИКЛАД

Положення про районну громадську раду

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до пункту 13 Положення про відділ освіти Цюрупинської державної адміністрації Херсонської області, затвердженого Розпорядженням Голови Цюрупинської державної адміністрації від



25.05.2007 р. № 423 при відділі освіти створюється громадська рада.

1.2. Громадська рада – це орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів (учні, учителі, батьки), організацій з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих соціально-педагогічних умов функціонування навчальних закладів, громадсько-державницького управління їх діяльністю.

1.3. У своїй діяльності громадська рада керується Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів, цим Положенням.

2. Мета, завдання і принципи діяльності громадської ради

2.1. Метою діяльності громадської ради є розвиток активного партнерства освітян, сім'ї та місцевої громади; залучення всіх учасників навчально-виховного процесу до прийняття рішень стосовно діяльності школи, дошкільного та позашкільного закладу на підставі ретельної оцінки її результатів (громадський моніторинг), рівноцінний розподіл повноважень щодо управління освітнім простором.

2.2. Основними завданнями громадської ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов виховання, навчання й розвитку дітей та учнівської молоді;
- формування соціальної компетентності учня на рівні готовності до свідомої участі в житті громади, формування здатності до самореалізації в різних життєвих сферах;
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази навчальних закладів;
- запобігання дитячій бездоглядності, організація змістового дозвілля, соціально-правовий захист дітей та учнівської молоді;
- підтримка здібних і обдарованих дітей, сприяння працевлаштуванню випускників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників і учнів.

2.3. Громадська рада діє на засадах:

- соціальної взаємодопомоги;
- об'єднання ресурсів;
- причетності та єдності;
- активності та взаємовідповідальності;
- довіри та підтримки;
- творчості й успіху.



3. Створення громадської ради та організація її діяльності

3.1. Громадська рада створюється за рішенням загальних зборів (громадського форуму) за участю представників виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів (учні, учителі, батьки).

3.2. Громадська рада формується у складі 21–35 осіб з представників виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів (учні, учителі, батьки). Персональний склад ради визначається наказом відділу освіти.

3.3. Члени громадської ради працюють на громадських засадах.

3.4. У випадках, коли хтось із членів громадської ради вибуває, на його місце призначається інша особа.

3.5. Очолює громадську раду голова, який обирається шляхом відкритого голосування на її засіданні з числа членів ради. З числа членів громадської ради обираються також заступник голови і секретар.

3.6. Голова громадської ради:

- скликає і координує роботу громадської ради;
- готовить і проводить засідання, затверджує рішення ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів ради.

3.7. Робота громадської ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше 2-х разів на рік. Засідання ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

3.8. Громадська рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах (форумі), у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

3.9. Рішення громадської ради у 7-денний термін доводяться до відома колективів навчальних закладів, батьків, громадськості.

3.10 Не допускається втручання членів громадської ради в навчально-виховний процес освітніх закладів без згоди їх керівників.

4. Права громадської ради

4.1. Громадська рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівників освітніх закладів пропозиції щодо поліпшення їх функціонування та здійснення ними громадсько орієнтованої діяльності;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи освітніх закладів з метою сприяння вирішенню їх у встановленому порядку;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників і вихованців (дітей, учнів).



II. МОДЕЛЬ «ГРОМАДСЬКО АКТИВНА ШКОЛА» – представляє програму дій, спрямованих на різні соціальні групи і віросповідання із чіткою координацією діяльності всіх організацій та установ, які існують в громаді.



Ознаки громадсько активної школи:

- наявність людських і матеріальних ресурсів школи цілодобово, цілий рік;
- при створенні навчальної програми та плануванні інших видів діяльності враховуються результати безупинного вивчення основних потреб громади;
- створення додаткового освітнього простору: пообідні заняття, заходи суботнього вечора, дозвілля під час літнього періоду;
- інтеграція освітніх, соціальних, спортивно-оздоровчих програм, проектів відпочинку та медичної допомоги для дітей, підлітків і дорослих;
- школа виявляє ініціативу сама, а також підтримує на початковому етапі здійснення конструктивних проектів, ініційованих громадою;
- на всіх етапах роботи школа демонструє приклад демократичного мислення та способу дій;
- школа вирощує у громаді нове покоління її лідерів;
- прагне до виховання в жителів місцевої громади почуття єдності, солідарності, упевненості в тому, що спільно вони у стані справитися з усіма проблемами, що виникають перед їх громадою.



III. МОДЕЛЬ «ГРОМАДСЬКО ОРІЄНТОВАНА ОСВІТА»

характеризується:

- участю громадян у вирішенні проблем громади через ради самоврядування;
- можливістю безперервної освіти людей різного віку, соціальних груп і інтересів;
- використанням ресурсів громади для шкільних програм;
- вихованням через громадсько-корисну діяльність;
- залученням учнів до роботи в громаді;
- соціальною активізацією школи;
- демократизацією зовнішньо-шкільного простору, системи відносин у школі на демократичних принципах;

- залученням батьків і мешканців громади у процес навчання й виховання дітей, у життя школи;
- оптимальним використанням можливостей і ресурсів школи для потреб громади;
- співпрацею між усіма організаціями й установами громади;
- взаємодією школи з діловими та промисловими колами, з іншими школами;
- розвитком волонтерства, легалізацією учнівського самоврядування.



Етапи розробки й освоєння громадсько-орієнтованої моделі освітньої діяльності та методики її оцінювання

- *Eтап 1. Освоєння концептуальних основ і технологій громадсько-орієнтованої освіти та методики оцінювання навчально-виховної діяльності школи*
1. Ознайомлення вчителів із сучасною інтеграцією теорії та практики громадсько орієнтованої освіти.
 2. Творчий аналіз критеріїв оцінки роботи школи за напрямком «Особистісна компетентність вчителів (соціальна, загальнокультурна, громадянська, інформаційно-комунікаційна, професійна), єдність учасників навчально-виховного процесу (батьківська громада, педагогічний та учнівський колективи)» (додаток 1).
 3. Формування організаційної структури управління процесом освоєння концепції та технологіями громадсько орієнтованої освіти; розподіл функціональних обов'язків щодо створення й апробації навчальних, виховних і оцінювальних методик; функціонування школи як «пілотної».
 4. Створення в школі постійнодіючого науково-методичного семінару для вчителів, вихователів, класних керівників, батьків.
 5. Проведення діагностики компетентності педагогічного колективу за такими критеріями:
 - Автономія й індивідуальність при одночасно високій потребі взаємодіяти з колегами, з батьками учнів, представниками соціальних структур; особистий внесок у життя шкільної громади.
 - Ініціатива, бажання підвищувати кваліфікацію, здобувати додаткову освіту; педагогічна рефлексія, усвідомлення власної діяльності і на цій основі проектування її у подальшому; власне бачення викладання предмету з позиції громадянської ініціативи та можливостей соціокультурного простору школи й місцевої громади.
 - Ціле покладання освітнього маршруту саморозвитку учня на підставі

- комплексної психолого-педагогічної діагностики (додаток 2),
орієнтація на «задум життя» дітей; знаходження ефективних засобів
соціально-педагогічної взаємодії з метою сприяння узгодженості
виховних впливів різних соціальних інституцій на процес соціального
становлення школяра.
- Конструювання змісту навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням власного досвіду та досвіду учнів; уміння створювати ситуацію успіху.
6. Професійний і особистісний розвиток управлінської команди; формування культури менеджменту з урахуванням своєрідності соціального простору школи.
 7. Розвиток навчального плану, спрямування його на громадянознавство та урахування запитів батьків учнів, ринку праці місцевої громади.
 8. Навчально-методичні лабораторії із створення та апробації громадсько орієнтованих технологій та методик оцінювання компетентностей школярів.
 9. Діагностика досягнень учнів для оцінювання ефективності використання технологій.
 10. Аналіз ресурсів розвитку школи (громадське партнерство, інтелектуальних, кадрових, інформаційних, технологічних, матеріально-технічних тощо).
 11. Складання інтегрованої аналітичної довідки про стан освітньої діяльності школи.

Eтап 2. Апробація існуючих громадсько орієнтованих технологій, розробка педагогами власних систем і методик роботи

1. Оволодіння технологіями громадсько орієнтованої освіти: соціальне проектування, методи соціальної взаємодії, методи самонавчання, педагогічна підтримка, психологічний супровід, продуктивне навчання, додаткова освіта тощо.
2. Розробка й апробація громадсько орієнтованих програм викладання інноваційних предметів і курсів для школярів, батьків, місцевої громади.
3. Освоєння адміністрацією нових функцій (соціальне партнерство, міжнародні зв'язки, моніторинг проектної діяльності).
4. Залучення вчителів, науковців, методистів, представників громади до освоєння командної моделі корпоративної діяльності.

Eтап 3. Створення моделі взаємодії сфер загальної (обов'язкової) та додаткової (за власним вибором) освіти

1. Розробка й апробація ефективних моделей взаємодії навчальної та позаурочної виховної діяльності (далтон-план, майстер-класи, студії,

- проектні групи, секції МАНу, дослідницькі лабораторії, дистанційне навчання, індивідуальні освітні маршрути).
2. Моніторинг компетентностей учнів, здобутих в сфері додаткової освіти: інформаційно-інтелектуальних, соціальних, громадянських, комунікативних, самоосвітніх, ціннісно-утворювальних.
 3. Підвищення ролі управлінської команди, органів самоврядування щодо створення традиції здійснення самооцінки власної діяльності усіма учасниками навчально-виховного процесу.

Eтап 4. Розвиток педагогів як носіїв ідеї громадянознавства, творчої індивідуальності, авторських педагогічних систем

1. Створення в школі системи науково-методичної підтримки та супроводу процесу саморозвитку та самореалізації особистості вчителів, зокрема тих, які розробляють авторські педагогічні програми, моделі додаткової освіти; створення науково-методичних лабораторій з основ громадянознавства, інформаційних технологій, здоров'язберігаючих технологій.
2. Розвиток учнівського самоврядування, сприяння його взаємодії з громадою.
3. Розробка власного пакету методик оцінювання роботи школи із зачлененням громади; створення локальної системи з новою моделлю інформаційного обслуговування та моніторингом якості освіти.
4. Виконання школою функції регіонального експерта освітніх інновацій на засадах співпраці з органами управління освітою, місцевої влади, громадськими організаціями.
5. Комп'ютеризація процесу навчання, починаючи з 7 класу, в системі поглиблленого викладання предметів відповідно до спеціалізацій.

Eтап 5. Створення цілісної громадсько орієнтованої освітньої системи

1. Створення освітнього простору, що характеризується високою ефективністю освітніх послуг, гарантією прав дитини, наявністю індивідуальних освітніх маршрутів, варіативністю навчальних планів та форм здобуття освіти, демократичними відносинами між учасниками навчально-виховного процесу, участю громади в освітніх проектах на правах партнерства та здійснення експертної оцінки діяльності школи.
2. Творча звітність управлінської команди, захист нею авторських проектів.
3. Експертиза навчального плану, ефективності його варіативного та додаткового компонентів.
4. Проведення тренінгів ділової та міжособистісної комунікативної системи.
5. Творчі звіти вчителів, захист нових проектів, ідей.



IV. МОДЕЛЬ «РЕСУРСНІ ЦЕНТРИ» – система педагогічних дій, які забезпечують інформаційну діяльність, організацію та проведення консультацій, навчальну діяльність, а також створення груп підтримки батьків, учителів, представників громадських організацій.

Створюються за різними напрямками діяльності, наприклад:

- для батьків дітей з особливими потребами;
- з питань організації громадянської освіти населення



V. МОДЕЛЬ «ГРОМАДСЬКИЙ ФОРУМ»

За ініціативи МОН України влітку 2006 року в Києві відбувся Перший Всеукраїнський форум батьківської громади, який прийняв резолюцію щодо проведення такого заходу на регіональному та місцевому рівнях.

Приклад проведення громадського форуму

ПРИКЛАД

Учасники громадського форуму у Цюрупинському районі Херсонської області:

- лідери учнівського самоврядування;
- педагоги навчальних закладів району;
- керівник районного Центру соціальної підтримки сім'ї та молоді;
- голова Цюрупинської райдержадміністрації;
- голова Цюрупинської районної ради;
- делегат Всеукраїнського Форуму;
- голова Виноградівської сільської ради;
- директор Виноградівської ЗОШ;
- начальник відділу освіти Цюрупинської районної державної адміністрації;
- громадськість, преса.



Ухвала Громадського форуму за участю представників органів місцевого самоврядування, педагогічної, учнівської та батьківської громад

від 22 травня 2007 року

Ми, учасники Першого районного громадського форуму, пропонуємо:

1. Об'єднати спільні зусилля педагогічних колективів, органів учнівського самоврядування, батьківської громади, недержавних громадських організацій, селищних та сільських рад, підприємців та керівників підприємств і наукових установ з метою сприяння становленню та розвитку громадсько-державницького управління закладами освіти.
2. Сприяти активному розвитку у всіх закладах освіти сучасних форм партнерства сім'ї, школи та громади на основі щорічно складеного та узгодженого плану дій.
3. Розглядати на засіданнях виконкомів сільських та селищних рад питання, пов'язані з виконанням Закону України «Про освіту».
4. Вийти з клопотанням перед Колегією райдержадміністрації, сесією районної ради про поступове введення посад психологів і соціальних педагогів в усіх навчальних закладах району впродовж 2007–2010 рр.
5. Вважати стратегічною метою діяльності школи, родини та громади створення сприятливих соціально-духовних умов становлення особистості громадянина України.
6. Схвалити творчу ініціативу шкіл – учасників Першого міжрайонного конкурсу соціальних міні-проектів «Вчимося діяти разом», надати йому статус щорічного за участь всіх навчальних закладів та недержавних громадських організацій Цюрупинщини.
7. Сприяти соціальному захисту прав і свобод неповнолітніх, гарантованих Конституцією України, Конвенцією Організації Об'єднаних Націй.
8. Започаткувати реалізацію громадської програми «Повернімось до рідного села».



VI. МОДЕЛЬ «ОСВІТНІЙ ЦЕНТР»

В основі цієї моделі лежить ідея створення на базі навчального закладу громадського центру, який би об'єднував представників місцевої громади різних соціальних прошарків, професій, інтересів і потреб. З одного боку, їхньої сили достатньо для об'єднання заради благородної справи – освіти дітей; з іншого боку, таке об'єднання повинно бути

добровільним і навіть взаємовигідним. Тому економічною основою центру стане дисконтна система – взаємний обмін клієнтами, знижками, пільгами, іншими ресурсами.

Програми діяльності мають обговорюватися колегіально – педагогічною, учнівською, батьківською радами та погоджуватися з представниками місцевої влади, а потім вже затверджуватися керівним складом освітнього центру.



■ **Із досвіду створення Молодіжної ради у м. Бердянську**

*Олександр ГУРБИЧ,
голова Молодіжної ради
(м. Бердянськ Запорізької обл.)*

Ідея створення організації, яка б стала стержнем для низки молодіжних об'єднань, координувала учнівське та студентське самоврядування, впливала на молодіжну політику міста, ініціювала зміни, в Бердянську існувала давно. Щось подібне намагалися створити, але не виходило.

Більш ґрунтовно до цього підійшла Марина Едуардівна Масютіна, президент молодіжного клубу “Співдружність”. Саме проект “Кузня кадрів” цієї організації передбачав створення Молодіжної ради (МР) як консультивно-дорадчого органу. Спочатку планувалося, що МР буде при міському голові, але після додаткових консультацій, зустрічей з міським головою, його заступниками та деякими депутатами вирішили зробити її при міськвиконкомі. На перебіг подій вплинула й передвиборча кампанія до Верховної та місцевих рад. Та ще й були свіжі спогади про епопею виборів Президента України.

У серпні 2005 р. М.Е. Масютіна організувала тижневу школу самоврядування для 20 активістів з різних вищих і середньо-спеціальних навчальних закладів Бердянська. Більшість із них стали згодом активними учасниками створення МР, а пізніше і основою її складу.

У вересні почалися вибори до органів студентського самоврядування, у яких члени ініціативної групи, створеної у школі, беруть активну участі.

Ставши членами Студентських рад, головами їх комісій чи очоливши ради, вони тепер змогли ефективніше ініціювати процес створення Молодіжної ради.

Члени Студентських рад доносили до інших студентів свої ідеї, шукали однодумців.

Спільно з іншими Студентськими радами міста, шукали підтримки у представників влади. З жовтня 2005 р. відбулась зустріч представників учнівського і студентського самоврядування з міським головою В.О. Барановим. Молодь поділилася своїми ідеями, проблемами, а він підтримав ініціативу.

Була ще низка робочих зустрічей з міським головою, його заступниками.

До розроблення Положення про Молодіжну раду залучалися різні спеціалісти у галузі права та самоврядування. Великий внесок у цю роботу зробила кандидат історичних наук, доцент, завідувач кафедри історії та теорії держави і права Академії управління та інформаційних технологій “АРІУ” Валентина Анатоліївна Папанова.

Щоб збільшити практичний досвід, ініціативна група долучається до проведення різних заходів, зокрема соціологічного опитування з приводу громадської активності молоді, її інтересів, проблем. А 17–18 вересня за участю близько 50 молодих активістів міста, гостей із м. Одеси та м. Жидачева відбулась молодіжна конференція “Стратегія для молоді: розробка Плану стратегічного розвитку в галузі молодіжної політики м. Бердянська на 2006–2010 рр.”. Це дало можливість накреслити перспективний план дій для майбутньої Молодіжної ради.

Також користувалися досвідом інших міст, шукали необхідний матеріал в Інтернеті, їздили на Форум молоді м. Одеси, спілкувалися з молодіжними лідерами України під час різних заходів.

У грудні 2005 р. відбулися вибори, а точніше конкурсний відбір (див. Положення про МР) до Молодіжної ради, кількісний склад якої, за Положенням, становить 20 осіб. Конкурсна комісія зробила ще резерв з 8 чоловік, з якого можна поповнити основний склад на випадок вибуття когось із членів МР.

Молодіжна рада створюється при виконавчому комітеті Бердянської міської ради.

Склад Молодіжної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради на основі конкурсного відбору комісії за поданням громадських організацій, органів шкільного та студентського самоврядування або шляхом самовисування на конкурсній основі (не більше ніж 10 % представники від органів державної влади та місцевого самоврядування, 50% – представники громадських організацій, органів студентського та шкільного самоврядування або громадська палата, 40% – самовисуванці) (ст. 4 Положення про МР).

До конкурсної комісії увійшли заступник міського голови з гуманітарних питань, завідувач сектора у справах молоді, представник депутатської комісії у справах молоді, від громадськості була президент МК “Співдружність”. Під час конкурсного відбору наступного складу МР (грудень 2006 р.),

представництво громадськості збільшилось і вона мала дорадчий голос. Також до комісії 2006 р. увійшли завідувач міським відділом освіти, директор Центру соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді.

У другому складі, порівняно з першим, збільшилось представництво громадських організацій, молоді, яка працює на підприємствах міста. Є репортер місцевого телебачення, журналіст газети, голова однієї з політичних партій, завідувач сектору у справах молоді.

Першою справою первого складу Молодіжної ради було проведення протягом двох місяців у навчальних закладах міста громадських слухань з питань внесення змін до Плану стратегічного розвитку м. Бердянська на 2002-2010 рр. і включення туди розділу “Молодіжна політика”. Згодом ці зміни будуть прийняті на сесії міської ради.



ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну раду при виконавчому комітеті Бердянської міської ради

Згідно з положеннями Конституції та законодавством України, Статутом територіальної громади міста Бердянська, з метою формування активної суспільно-відповідальної позиції молоді, залучення її до участі у вирішенні проблем своєї громади, задля того, щоб молодь в теорії та на практиці оволодівала принципами демократичного громадянського суспільства створюється Молодіжна рада при виконавчому комітеті Бердянської міської ради.

Стаття 1. Загальні положення

Основні терміни, використані в цьому Положенні, мають таке значення:

- *Молодіжна рада* (далі – МР) – неполітичний консультивно-дорадчий орган з питань молодіжної політики, покликаний сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування, молоді та молодіжних громадських організацій міста, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя суспільства в місті.
- *Молодь* – громадяни України віком від 14 до 35 років.
- *Молодіжні громадські організації* (далі – МГО) – об’єднання громадян віком від 14 до 35 років, метою яких є здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільнотних інтересів.

Стаття 2. Гарантії діяльності Молодіжної ради

У місті Бердянську визнається і гарантується молодіжне самоврядування відповідно до чинного законодавства України, Статуту територіальної громади міста Бердянська та цього Положення.

Рішення Молодіжної ради мають дорадчий характер для виконавчого комітету Бердянської міської ради, міського голови, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Положенням.

Стаття 3. Принципи діяльності Молодіжної ради

Молодіжна рада діє на засадах:

- законності;
- гласності та уважного відношення до громадської думки;
- захисту прав, свобод та законних інтересів молоді міста та МГО;
- добровільності взяття на себе повноважень щодо вирішення молодіжних питань місцевого значення;
- добровільності взяття на себе делегованих Бердянським міським виконавчим комітетом повноважень;
- колегіальності;
- виборності, підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед молоддю міста та МГО;
- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед виконавчим комітетом Бердянської міської ради;
- незалежності.

Стаття 4. Порядок створення та структура Молодіжної ради

Молодіжна рада створюється при виконавчому комітеті Бердянської міської ради.

Склад Молодіжної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради на підставі конкурсного відбору комісії за поданням громадських організацій, органів шкільного та студентського самоврядування або шляхом самовисування на конкурсній основі (не більше ніж 10 % представників від органів державної влади та місцевого самоврядування, 50% – представники громадських організацій, органів студентського та шкільного самоврядування або громадська палата, 40% – самовисуванці). Кількісний склад МР не більше ніж 20 осіб.

Молодіжну раду очолює голова, якого обирають із числа членів Молодіжної ради на першому засіданні. Кандидатура голови узгоджується з виконавчим комітетом Бердянської міської ради. На першому засіданні ради обирається заступник голови.

Голова, його заступник та члени Молодіжної ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання. Засідання скликає голова, а у разі його відсутності – заступник. Засідання проводяться не рідше одного разу на місяць. Засіданням керує голова або його заступник – у разі відсутності голови. Засідання Молодіжної ради вважається правочинним, якщо присутні на ньому не менше як половина членів ради.

Забезпечення поточної роботи Молодіжної ради здійснює секретаріат. Персональний склад секретаріату Молодіжної ради затверджується головою згідно з Регламентом, затвердженим на першому засіданні Молодіжної ради. Роботою секретаріату керує заступник голови Молодіжної ради. Рада у своїй роботі використовує бланк встановленого нею зразка.

Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, які підписуються головою Молодіжної ради і є обов'язковими для розгляду структурними підрозділами Бердянського виконавчого комітету.

МР систематично інформує громадськість про свою діяльність і ухвалені рішення.

Стаття 5. Правовий статус Молодіжної ради

Координацію та контроль за діяльністю Молодіжної ради здійснює міський голова.

Молодіжна рада є правочинною з моменту її утворення, її дія закінчується у випадках:

- завершення строку, на який її було призначено;
- незатвердження виконавчим комітетом Бердянської міської ради щорічного чи поточного звіту про діяльність Молодіжної ради;
- відклікання більше як 1/3 членів Молодіжної ради;
- саморозпуску.

Стаття 6. Завдання Молодіжної ради

Основними завданнями Молодіжної ради є:

- залучення молоді до участі у політичному, економічному, культурному і духовному розвитку міста;
- сприяння створенню необхідних умов для навчання молоді, широкого залучення її до участі в малому бізнесі та інших формах підприємницької діяльності;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних та морально-політичних процесів у молодіжному середовищі;

- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
- розроблення пропозицій щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної політики, експертизи ефективності використання коштів, що виділяються на ці цілі;
- участь у підготовці проектів розпорядчих документів виконавчого комітету та міської ради, місцевих програм, віднесених до їхньої компетенції.

Стаття 7. Основні напрямки діяльності Молодіжної ради

Молодіжна рада спрямовує свою діяльність:

- у громадській сфері: шляхом полегшення спілкування молоді та органів місцевого самоврядування підвищення активності та досвідченості молоді міста, розвитку молодіжного лідерства;
- у соціальній сфері: шляхом залучення молоді до вирішення соціальних проблем міста, попередження розповсюдження негативних явищ у молодіжному середовищі, участь у реалізації програм соціального розвитку міста;
- в економічній сфері: шляхом розвитку молодіжного підприємництва, сприяння професійному росту молодих підприємців, налагодження їх взаємовідносин з органами місцевого самоврядування.

Вивчає та узагальнює стан роботи з молоддю в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

Подає на розгляд міському голові щорічну інформацію про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у місті Бердянську.

Готує за дорученням Бердянського міського виконавчого комітету та міського голови аналітичний матеріал (довідки, експертні та молодіжні оцінки, рекомендації).

Стаття 8. Права Молодіжної ради

МР має право:

- утворювати у разі необхідності тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за згодою з їх керівників);
- одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали;

- вносити міському голові пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують ухвалення відповідних рішень виконавчим комітетом Бердянської міської ради;
- аналізувати проекти розпорядчих документів виконавчого комітету Бердянської міської ради щодо роботи з молоддю на відповідність їх головним напрямам державної молодіжної політики;
- складати та вносити на розгляд виконавчого комітету Бердянської міської ради, за згодою з міським головою, проекти рішень виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

Стаття 9. Обов'язки Молодіжної ради

Основними обов'язками Молодіжної ради є:

- здійснення моніторингу формальних та неформальних молодіжних громадських організацій міста;
- залучення до проведення заходів виконавчого комітету Бердянської міської ради керівників та членів громадських молодіжних організацій;
- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності;
- подання на розгляд міському голові щорічну інформацію про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у місті Бердянську;
- підготовка за дорученням виконавчого комітету Бердянської міської ради аналітичного матеріалу (довідок, експертних молодіжних оцінок).

Стаття 10. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються виконавчим комітетом Бердянської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі пропозицій членів Молодіжної ради.

Зміни щодо персонального складу Молодіжної ради затверджуються виконавчим комітетом Бердянської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі пропозиції Молодіжної ради.



РЕГЛАМЕНТ

РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БЕРДЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗМІСТ

- Глава 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- Глава 2. ЗАСІДАННЯ МР**
- Глава 3. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ЗАСІДАННІ МР**
- Глава 4. ГОЛОВА МР ТА СЕКРЕТАР МР**
- Глава 5. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ МР**
- Глава 6. ЧЛЕНИ МР**
- Глава 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Глава 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1.1.

1. Регламент Молодіжної Ради (далі – Регламент) встановлює порядок організації діяльності Молодіжної Ради (далі – МР), пов’язаної з виконанням її повноважень.
2. Регламент встановлює порядок скликання і проведення засідань МР, формування її комісій, визначає процедуру прийняття рішень, повноваження голови та секретаріату МР.

Стаття 1.2.

Новий склад МР вважається обраним з моменту затвердження персонального складу МР відповідним рішенням міськвиконкому за поданням міського голови.

Стаття 1.3.

1. Засідання МР, засідання її секретаріату, постійних та тимчасових комісій є відкритими й гласними.
2. Гласність роботи може реалізуватись шляхом трансляції засідань по

- телебаченню і радіо, публікації рішень МР у друкованих та електронних ЗМІ.
3. На засіданнях МР можуть бути присутніми громадяни на визначених для них місцях і за попереднім записом, який веде секретаріат МР. Заявки на запис подаються не пізніше, як за три доби до засідання. Рішення щодо заявки секретаріат МР доводить до відома заявника не пізніше, ніж за добу до засідання.
 4. На засіданні МР та її комісій можуть бути присутніми за запрошеннями гості та службові особи.
 5. Керівники структурних підрозділів Бердянського міськвиконкому можуть брати участь у засіданнях МР при розгляді питань, що належать до їх компетенції, але не мають права голосу під час ухвалення рішень.
 3. Комісія МР або її голова можуть за узгодженням із секретаріатом запросити державних службовців, експертів, фахівців на засідання МР, на яких розглядаються питання, що опрацьовуються цією комісією або стосуються предмета її діяльності.
 4. Головуючий на засіданні повідомляє членів МР про осіб, присутніх на засіданні за офіційним запрошенням.

Стаття 1.4.

Особи, присутні на засіданнях МР, повинні не порушувати порядок, зазначений цим Регламентом та дисципліну. У разі порушень такі особи можуть бути випроваджені з приміщення, де відбувається засідання, за розпорядженням головуючого на засіданні.

Глава 2. ЗАСІДАННЯ МР

Стаття 2.1.

1. Основною формою роботи МР є засідання. Засідання МР (загальні збори) скликає голова МР, або секретар МР у разі неможливості голови МР скликати засідання МР. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. На засіданні головує голова МР або секретар МР – у разі відсутності Голови МР.
2. Засідання постійних та тимчасових комісій МР проводяться у період між засіданнями МР (загальними зборами) та скликаються головою відповідної комісії.

Стаття 2.2.

1. Секретаріат МР заздалегідь повідомляє членів МР про час скликання і місце проведення чергового засідання МР, але не пізніше, ніж за 3 дні до проведення такого засідання.

Стаття 2.3.

1. За пропозицією секретаріату МР головуючий на засіданні визначає на початку кожного засідання орієнтовний час закриття даного засідання, а в кінці засідання – орієнтовну дату та місце проведення наступного засідання.
2. МР може доручити комісіям МР (тимчасовим або постійним) продовжити їх роботу після закінчення засідання.

Стаття 2.4.

1. На засіданнях МР (загальних зборах) головує голова МР, а в разі його відсутності – секретар МР.
2. Головуючий на засіданні МР:
 - 1) відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви в засіданні МР;
 - 2) виносить на обговорення проекти рішень та інших документів, оголошує їх повну назву, редакцію та ініціаторів внесення; інформує про матеріали, що надійшли на адресу МР;
 - 3) організовує розгляд питань порядку денного;
 - 4) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;
 - 5) надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
 - 6) створює рівні можливості членам МР для участі в обговоренні питань;
 - 7) ставить питання на голосування, оголошує його результати;
 - 8) забезпечує дотримання Регламенту всіма присутніми на засіданні;
 - 9) вживає заходів до підтримання дисципліни на засіданні;
 - 10) має право виправляти фактичні помилки, допущені у виступах на засіданні;
 - 11) здійснює інші повноваження, що випливають з Регламенту.

Стаття 2.5.

1. Засідання МР відкривається й проводиться, якщо на ньому присутні не менш, ніж $1/2+1$ від загальної кількості членів МР. Реєстрація членів МР проводиться секретаріатом МР перед кожним засіданням. Секретар МР узагальнює дані реєстрації та надає їх до початку засідання голові МР разом з інформацією щодо кількості відсутніх з поважних причин, що попередили секретаріат.
2. Якщо відкриття засідання неможливе у зв'язку з відсутністю за даними реєстрації (ч.1 цієї статті) необхідної кількості членів МР, головуючий відкладає відкриття засідання на півгодини або на одну годину чи переносить засідання на інший день з оголошенням порядку денного та часу проведення наступного засідання.

Стаття 2.6.

1. На початку засідання головуючий оголошує проект порядку денного засідання.
2. Порядок денний засідання МР (загальних зборів) затверджується головою МР.

Стаття 2.7.

1. Позачергові засідання МР скликаються за ініціативою голови МР або секретаря МР.
2. Мотивовані пропозиції про скликання позачергового засідання МР, підписані членом (членами) МР, надсилаються голові МР із зазначенням питань, розгляд яких пропонується, при цьому підпис члена МР не може бути відкликано.

Стаття 2.8.

1. Засідання МР протоколюються. Ведення протоколу засідання МР здійснює секретariat МР. Протокол засідання МР підписує головуючий на засіданні та секретар засідання. Протокол засідання МР є документом, що підтверджує процес обговорення й ухвалення рішення на засіданні МР.
2. У протоколі засідання МР зазначаються: номер протоколу, дата проведення засідання, кількість членів МР, присутніх на засіданні; П.І.Б. головуючого на засіданні та секретаря засідання МР; питання порядку денного, винесені на розгляд; прізвища виступаючих на засіданні; всі внесені на голосування питання і пропозиції, спосіб їх вирішення; повні результати голосування і ухвалені рішення.
3. Члени МР за зверненням мають можливість ознайомитись із Протоколами засідань МР у секретariatі МР.

Глава 3. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ЗАСІДАННЯХ МР

Стаття 3.1.

1. Рішення МР з будь-якого питання приймається на засідання після його обговорення і голосування.
2. Голосування здійснюється членами МР, які мають право голосу, особисто в залі засідань МР.
3. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала проста більшість фактично присутніх членів МР.
4. Пропозиція або проект рішення, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими. Таке відхилення проекту рішення заноситься до протоколу сесії як рішення засідання МР.

Глава 4. ГОЛОВА МР ТА СЕКРЕТАР МР

Стаття 4.1.

1. Повноваження і порядок діяльності голови МР та секретаря МР визначаються Положенням про МР та цим Регламентом.

Стаття 4.2.

1. Голова МР на виконання визначених Положенням про МР його повноважень:
 - 1) представляє МР на рівні міста, України та за її межами;
 - 2) забезпечує взаємодію МР з органами виконавчої влади, Бердянською міською Радою, органами самоврядування;
 - 3) вживає заходи щодо захисту честі і гідності, прав та інтересів членів МР;
 - 4) веде засідання МР, забезпечує дотримання на них Регламенту МР;
 - 5) підписує рішення, ухвалені МР;
 - 6) забезпечує дотримання розпорядку і розкладу роботи МР, її секретаріату;
 - 7) затверджує призначення та звільнення членів секретаріату МР;
 - 8) розпоряджається використанням приміщень, споруд, обладнання, а також територій, що знаходяться у віданні МР;
 - 9) забезпечує контроль за діяльністю секретаріату МР;
 - 10) має право виносити питання або проекти до порядку денного засідання МР;
 - 11) контролює виконання заступниками та головами комісій МР їх посадових обов'язків;
 - 12) не рідше одного разу на рік подає звіт МР про організацію роботи МР та її органів;
 - 13) доповідає на першій сесії МР наступного скликання про виконану роботу;
 - 14) виконує разові доручення засідань МР.
2. Розпорядження голови МР можуть бути змінені, доповнені, скасовані рішенням засідання МР.

Стаття 4.3.

1. Секретар МР обирається на засіданні МР за поданням голови МР простою більшістю присутніх на засіданні членів МР.
2. Секретар МР контролює виконання головами відповідних постійних комісій МР їх обов'язків.
3. Секретар МР веде організаційну та іншу роботу з питань взаємодії МР з органами виконавчої влади, органами самоврядування.

4. Секретар МР у час відсутності голови МР виконує його обов'язки.
5. Розпорядження секретаря МР можуть бути змінені, доповнені, скасовані головою МР, а також рішенням засідання МР, прийнятым більшістю голосів фактично присутніх членів МР.

Глава 5. КОМІСІЇ МР

Стаття 5.1.

1. Порядок створення, завдання і компетенція постійних комісій МР визначаються затверджуваними МР положеннями про відповідні постійні комісії та цим Регламентом.
2. Окрім постійних комісій можуть створюватися тимчасові комісії з числа членів МР на термін, визначений на засіданні МР, для розгляду конкретного питання або для розробки конкретного проекту, документу.

Стаття 5.2.

1. Постійні комісії МР обираються з числа членів МР на строк повноважень МР.
2. Перелік постійних комісій МР та їх склад затверджуються на засіданні МР.
3. У разі необхідності може бути створено нові постійні комісії, скасовано або реорганізовано раніше створені, змінено їх кількісний склад, про що має бути зазначено у відповідному рішенні засідання МР.

Стаття 5.3.

1. МР обирає комісії у складі їх голів і членів. Кількісний склад кожної комісії, а також обрання голови відповідної комісії визначається рішенням засідання МР. Член МР має право бути членом лише однієї постійної комісії, не враховуючи членства у Лічильній комісії, або взагалі не входити до складу жодної комісії. Всі члени комісії мають рівні права.
5. До складу постійних комісій МР не може бути обраний голова МР.

Стаття 5.4.

1. Голова комісії може бути в будь-який час відкліканий рішенням засідання МР з підстав невиконання ним своїх службових обов'язків.
2. Пропозиції про відклікання голови комісії МР вносяться:
 - 1) головою МР;
 - 2) за рішенням членів відповідної комісії МР, ухваленим на її засіданні простою більшістю голосів від спискової кількості;
 - 3) за поданням членів МР, підписаним 2/3 від складу МР.

3. Відкликання голови комісії проводиться шляхом відкритого голосування на засіданні МР. У рішенні про відкликання голови комісії повинні міститися відомості про причини відкликання.
4. У разі відкликання голови комісії з цієї посади він залишається членом тієї ж комісії, якщо з цього питання МР не прийняла іншого рішення.
5. Голова комісії МР може бутиувільнений з посади за власним бажанням шляхом подання на розгляд засідання МР письмової заяви із зазначенням причини.

Глава 6. ЧЛЕНИ МР

Стаття 6.1.

1. Порядок діяльності членів МР визначається цим Регламентом, Положенням про МР та Положенням про діяльність комісій.

Стаття 6.2.

1. Діяльність члена МР включає:
 - 1) участь у засіданнях МР;
 - 2) участь у роботі комісій МР та робочих груп;
 - 3) виконання доручень засідання МР та комісій;
 - 4) роботу над проектами рішень, документами МР тощо.
2. Відсутність члена МР на засіданнях МР допускається лише з поважних причин.
3. Голова МР подає пропозицію про порушення на засіданні МР питання про його відкликання.

Стаття 6.3.

1. Підставою для дострокового припинення повноважень члена МР є:
 - 1) власне бажання члена МР скласти свої повноваження;
 - 2) систематичне невиконання членом МР покладених на нього обов'язків;
 - 3) відсутність члена МР без поважних причин загалом більш як на 5 засіданнях МР протягом календарного року.

Стаття 6.4.

1. Член МР, який бажає достроково скласти свої повноваження, подає письмову заяву на ім'я голови МР. В заяві член МР може викласти мотиви свого рішення. Заява про складення повноважень не може відкликатися; вона розглядається на найближчому засіданні МР з дня подання заяви.

2. Засідання МР за поданням голови МР розглядає заяву члена МР і ухвалює рішення про припинення його повноважень.

Стаття 6.5.

1. У разі систематичного невиконання обов'язків членом МР, його позбавляють членства МР, шляхом висловлення йому недовіри більшістю від фактичної кількості членів МР, за поданням голови МР.

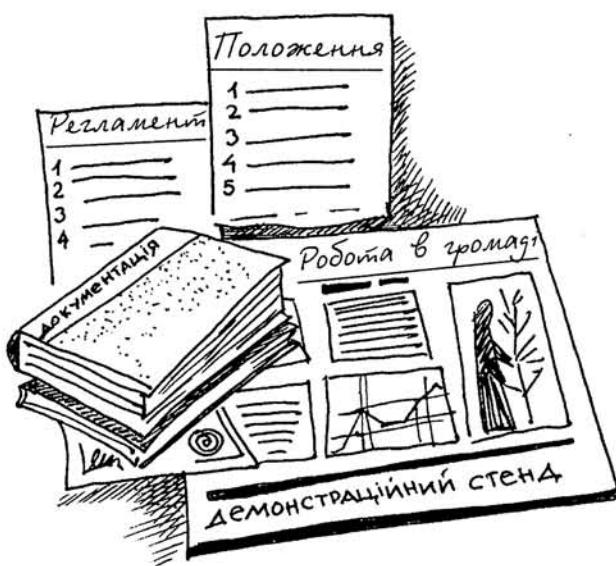
Стаття 6.6.

У разі виходу члена зі складу МР, його повноваження переходятять до одного з членів резервного складу МР на підставі рішення засідання МР, яке приймається на основі таємного голосування більшістю від кількості фактично присутніх на засіданні членів МР.

Глава 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 7.1.

Зміни та доповнення до цього Регламенту вносяться на підставі рішення засідання МР.





■ **Полтавська обласна спілка молодіжних
та дитячих громадських організацій
«МОЛОДІЖНИЙ ПАРЛАМЕНТ
ПОЛТАВЩИНИ»**

*Матеріали використано із Методичного посібника
“Молода Громада” для молодіжних
та дитячих громадських організацій
по відстоюванню інтересів в органах влади.
Автор – Олександр САЗОНОВ*

КОНКРЕТНІ МЕХАНІЗМИ ТА ІНСТРУМЕНТИ ВПЛИВУ НА ВЛАДУ

До механізмів та інструментів впливу молодіжних НДО на владу теоретично можна віднести:

- 1. Офіційні листи від НДО.**
- 2. Знання законодавства та вимога його дотримання.**
- 3. Побудова коаліцій впливу з молодіжних та дитячих громадських організацій.**
- 4. Створення молодіжних дорадчо-консультативних органів при виконавчій владі та органах місцевого самоврядування.**
- 5. Особисті позитивні контакти з представниками виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Створення позитивного іміджу організації в органах влади.**
- 6. Робота з засобами масової інформації.**
- 7. Робота одночасно з різними гілками влади: виконавчою, представницькою та судовою.**
- 8. Здійснення впливу на конкретного державного службовця, а не на всю владу в цілому.**



СХЕМА № 3

Інструменти впливу молодіжних НДО на владу

Офіційні листи	Знання законодавства	Коаліції впливу	Молодіжні дорадчі органи	Особисті контакти	ЗМІ	Робота з різними гілками влади	Вплив на конкретного службовця
----------------	----------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	-----	--------------------------------	--------------------------------

1. Офіційні листи від НДО

Дуже часто молодіжні організації недооцінюють цей інструмент. Згідно ЗУ “Про звернення громадян” термін відповіді владою установою на офіційний лист не повинен бути більше 1 місяця. Для того, щоб ваш лист мав максимальний ефект, потрібно скористатися наступними порадами:

- пишіть в листі максимально конкретно щодо вашого звернення та вказуйте терміни.

(Приклад: Ми вважаємо, що державна молодіжна політика на рівні області реалізується не на високому рівні тому, що:

1) відсутнє врахування думки молодіжних організацій при реалізації молодіжної політики;

2) відсутнє прозоре виділення фінансування громадським організаціям;

3) В зв'язку з цим пропонуємо:

а) провести в грудні поточного року відкритий конкурс на отримання фінансування молодіжними організаціями (проект Положення додається);

б) до складу конкурсної комісії ввести 50% представників НДО (спісок додається);

в) провести зустріч з головою ОДА (порядок денний додається);

г) звільнити з посади начальника управління молоді Іванова І. І.; д) та інше);



- завжди спирайтесь на законодавчу базу та на рішення керівних вищестоячих органів. (Приклад №1: На виконання Ст. 9 Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики” від 29.03.01 р., яка говорить “Міністерству юстиції України, Державному комітету молодіжної політики, спорту і туризму України, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям сприяти створенню мережі безкоштовних консультативних центрів правової підтримки молоді із залученням до їх діяльності молодіжних та інших громадських організацій, відповідних наукових установ”, просимо закласти в бюджет управління молоді на 2004 рік фінансування створення на базі молодіжної організації “Восток” консультативного центру правої підтримки молоді. Детальні пропозиції додаються на 3 аркушах. Просимо письмово проінформувати про результат розгляду листа протягом 10 днів.



Приклад №2. На виконання рішення Президії ради з питань молодіжної політики від 12.05.03 “Про розробку та внесення на сесію обласної ради обласної програми по розвитку молодіжних та дитячих організацій “Молода Громада” на 2004–2008 роки” молодіжна організація “Восток” розробила проект відповідної програми. Просимо Вас взяти участь в проведенні засідання робочої групи з обговорення вищезазначеного проекту 15 червня 2003 року. Склад робочої групи додається.)

- обов’язково при зверненні в офіційну установу листом візьміть вхідний номер Вашого листа в цій установі. Якщо ви залишите листа у секретаря без реєстрації, то він може просто “випадково” загубитися. Для 100% гарантії щодо реєстрації Вашого листа потрібно, щоб секретар установи поставив реєстраційний номер, дату та свій підпис на копії листа, яка залишається у вас.
- якщо ви знаєте, що посадова особа, до якої ви звертаєтесь, не підтримає ваші пропозиції та захоче їх просто не помітити або проігнорувати, то використайте наступну пораду. Якщо ви в указаній термін не отримали відповідь на ваш лист, то напишіть другий лист цьому посадовцю та копію вищому керівництву посадовця. В листі вкажіть, що ви направляли листом №_____ від _____ числа свої пропозиції і що в порушення ЗУ “Про звернення громадян” посадовець не дав відповіді. Як результат, попросіть в термін 5 днів дати відповідь.

Методика “паперової війни” може дати досить непогані результати. Єдине, ще раз наголошуємо про необхідність розробки чіткого плану дій “паперової кампанії”. Для більшого успіху поєднуйте критику начальника управління зі

своїми позитивними кроками. Це можуть бути статті в пресі про ваші успіхи, запрошення голови та заступника адміністрації на ваші заходи та інше. Дуже добре в цьому випадку буде провести форум чи конгрес молодіжних організацій, куди запросити голову і заступника адміністрації та показати ваші досягнення. Друге – будьте готові до тиску з боку влади та спроби розбити вашу коаліцію (через пропозицію фінансування, вплив на припартійні молодіжні організації через керівників партій та інше).



2. Знання законодавства та вимога його дотримання.

Ми вже говорили про знання законодавства в попередньому розділі “офіційні листи”. Чому це дуже важливо? По перше, владні органи повинні виконувати ЗУ. Якщо вони цього не роблять, то посадовці можуть після перевірки відповідними органами (прокуратура) втратити посаду. По друге, ваші пропозиції, що ґрунтуються на ЗУ, не будуть ставитися під сумнів. (Наприклад: ви пропонуєте створити якісь молодіжний центр, а вам дадуть відповідь, що це не є компетенція управління молоді та на це немає коштів). По-третє, ваші пропозиції на основі Законів України в управлінні молоді можуть сприйматись дуже позитивно, бо їм потрібно виконувати ці ЗУ, а людей та ідей на це у них не вистачає. (Наприклад: ст. 12 Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики” від 29.03.01 р. говорить “Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям: вирішити питання щодо створення молодіжних консультивно-дорадчих органів із представників місцевих осередків всеукраїнських молодіжних громадських, у тому числі студентських, організацій”. Отже, якщо ви подасте пропозиції саме щодо цього питання, то управління молоді спільно з вами може розпочати роботу по створенню Ради з питань молодіжної політики). Насправді, шлях до конструктивної співпраці та знаходження розумних компромісів між молодіжними організаціями та органами влади найперспективніший. А для цього молодіжним організаціям потрібно розуміти, що владні структури працюють в чітких законодавчих умовах, і це потрібно враховувати. Перелік документів, які повинні виконувати молодіжні державні органи, приведено в електронному додатку. По-четверте, якщо те, що ви пропонуєте, вже реалізовано на вищому рівні влади, то відповідний посадовець не буде боятися зробити це і на своєму рівні.

І останнє, що стосується законодавства. Кожен державний орган працює на основі конкретного регламентуючого документу. Ознайомтесь з ним. Це допоможе вам вимагати тієї чи іншої діяльності від цього органу.



3. Побудова коаліцій впливу на базі молодіжних та дитячих громадських організацій

Побудова таких коаліцій для відстоювання своїх інтересів молодіжними організаціями є важливою з декількох причин:

- а) влада набагато краще сприймає організаційні структури, а не окремі організації, при постановці питань щодо системних змін у владі;
- б) коаліція сприятиме виробленню спільної позиції багатьох організацій та викладу її в конкретних документах (рішення про мету коаліції, звернення та інше);
- в) коаліція дозволить залучити та формально закріпити вступ багатьох організацій до вашого союзу. Це забезпечить лідерам коаліції можливість виступати від багатьох інших організацій;
- г) в рамках коаліції можна напрацювати принципи розподілу можливих “дивідендів” у разі досягнення результатів. Коаліція дозволяє провести цей процес максимально прозоро та демократично. Також прозорість в питанні розподілу сприятиме приєднанню організацій, які ще не увійшли в коаліцію;
- д) коаліція дає змогу показати владі, що є організації об’єднані в певний “моноліт”. Тиск на одну організацію в цьому випадку буде сприйматися як тиск на усі інші організації – члени коаліції. Це допоможе, коли влада захоче сконцентрувати тиск на окремих членах коаліції. Цим тиском може бути пропозиція у фінансуванні, в отриманні приміщення та інші “методи роботи з молоддю”;
- е) коаліція дозволяє об’єднати обмежені ресурси молодіжних організацій. Вище вже говорилося, що окремі питання можуть потребувати ресурсів протягом досить тривалого часу;
- ж) коаліція зменшує залежність ризику провалу справи від однієї організації. Коли одна з організацій втратила цікавість до коаліції або надію на результат та перестала працювати, це не стане критичним моментом для всієї коаліції.



4. Створення молодіжних дорадчо-консультивативних органів при виконавчій та представницькій владі

Створення дорадчо-консультивативних органів при органах влади є важливим інструментом впливу молодіжних НДО на владу. Але діяльність таких органів може бути як зі знаком “+”, так і зі знаком “-“ для молодіжних НДО, тому що вплив, і то досить значний, через дорадчі органи може здійснювати саме влада на молодіжні НДО (див. табл.).

ПОЗИТИВНІ ТА НЕГАТИВНІ МОМЕНТИ СТВОРЕННЯ ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ ДЛЯ МОЛОДІЖНИХ НДО

Позитивні моменти	Негативні моменти
1. Створюється трибуна, де молодіжні організації зможуть висловлювати свої конструктивні пропозиції владі.	1. Створюється трибуна, до якої допустять тільки "лояльні" молодіжні НДО, які будуть висловлювати "свої" пропозиції від влади. Отже, в результаті створення дорадчого органу головним стане наявність звіту про його наявність. А чи він діє, чи ні, це вже нікого не цікавить.
2. Дорадчий орган може приймати рішення, які ініціюються молодіжними організаціями та потрібні саме їм.	2. Дорадчий орган може приймати рішення, які ініціюються владою та потрібні саме їм.
3. Дорадчий орган – це трибуна, де молодіжні організації зможуть донести критику до вищого керівництва влади і таким чином вплинути на нижче керівництво влади.	3. Дорадчий орган – це трибуна, де нижча влада через молодіжні організації зможе донести "позитиви" своєї роботи до вищого керівництва влади і таким чином показати як "гарно" вона працює та як "гарно та одностайно" її підтримує молодь. Також дорадчий орган – це можливість для влади показати позитивну статистику.
4. Дорадчий орган може слугувати інструментом координації різних державних установ та молодіжних НДО у вирішенні молодіжних проблем.	4. Дорадчий орган може бути показним, ілюзорним та неефективним інструментом координації різних державних установ та молодіжних НДО у вирішенні молодіжних проблем. Рішення, які приймаються на засіданні дорадчого органу, керівниками державних установ можуть взагалі не виконуватися.
5. Дорадчий орган може бути жорстким інструментом контролю діяльності владної структури з боку молодіжних НДО. Також дорадчий орган може бути трибуною, де одна державна структура може критикувати інший державний орган з подачі молодіжних НДО.	5. Дорадчий орган може бути ілюзорним інструментом контролю діяльності владної структури з боку молодіжних НДО. Наприклад, влада дає звіт молодіжним лідерам про те, як багато зроблено за останній рік.
6. Дорадчий орган може бути інструментом створення позитивного іміджу молодіжних НДО в органах влади.	6. Дорадчий орган може бути гарним інструментом створення негативного іміджу молодіжних НДО в органах влади. На кожному засіданні можна казати про те, що молодіжні НДО нечисленні, не мають структури, займаються неефективними програмами, використовують гроші неефективно або навіть не за призначенням.



Як ви бачите, діяльність дорадчого органу може принести як позитивні, так і негативні результати. Тому нижче викладені рекомендації, яким чином реалізувати усі плюси дорадчого органу та мінімізувати мінуси.

- 1) При формуванні складу дорадчого органу ви повинні забезпечити наявність в ньому критичної маси представників ваших молодіжних НДО. Краще, якщо це буде 50+1% голосів. Якщо формування складу ради буде залежати тільки від управління молоді, то кількість молодіжних НДО буде складати не більше 30%. Більшість з них, безумовно, будуть організації з лояльним ставленням до влади. У разі потреби вони виконають функцію критики “опозиційних” молодіжних НДО.
- 2) При розробці Положення про дорадчий орган, ви повинні закласти в нього:
 - а) чіткий механізм того, яким чином молодіжні організації зможуть винести на розгляд дорадчого органу те чи інше питання;
 - б) чіткий механізм прийняття рішення дорадчим органом (*Приклад: рішення з питань порядку денного приймаються більшістю членів дорадчого органу, присутніх на засіданні.*)
 - в) чіткий механізм контролю оформлення протоколу рішення дорадчого органу (*Приклад: протокол з рішеннями засідання дорадчого органу оформлюється не пізніше 3 днів після засідання. Протокол підписується співголовами дорадчого органу та членами президії.*)
 - г) чіткий механізм контролю підготовки засідання та підготовки порядку денного засідання. (*Приклад: про час, місце та порядок денний проведення засідання члени дорадчого органу обов'язково повідомляються не пізніше ніж за 5 днів до засідання дорадчого органу.*)

Якщо формування порядку денного, оформлення протоколів рішень повністю віддати управлінню молоді, то на засіданнях можуть розглядатися десятки питань, які не мають ніякого відношення до підтримки молодіжних організацій та вирішення конкретних молодіжних проблем. Тобто дорадчий орган стане гарним місцем, де можна поговорити ні про що.

- 3) Важливою перевагою дорадчих органів є можливість залучити до їхнього складу вище керівництво. Наприклад: молодіжні організації в Полтавській області цікавить ефективна співпраця та вплив на управління молоді. Отже, для впливу на начальника управління молоді в обласній раді з питань молодіжної політики співголовами обрано заступника голови облдержадміністрації та заступника голови обласної ради. Що це дає? Під час засідань дорадчого органу ми порушуємо складні питання та вказуємо шлях їхнього вирішення. Дорадчий орган під керівництвом двох заступників приймає відповідне рішення.
- 4) Не потрібно забувати про те, що питаннями молодіжних проблем опікується не тільки управління молоді, але й численні інші

управління та органи: управління спорту, освіти, охорони здоров'я та інші, керівництво навчальних закладів. Включення керівників цих установ в раду може дозволити впливати і на рішення цих установ. Механізм при цьому використовується той самий. (*Наприклад: управління освіти має якесь приміщення, потрібне вам для проведення заходу. Дорадчий орган на своєму засіданні ухвалює рішення рекомендувати керівнику управління освіти виділити це приміщення під захід*).

- 5) В пункті третьому частково вже описано механізм “протягування” потрібних для вас рішень. Але не потрібно забувати й ще про те, щоб з вами як молодіжними НДО управління молоді рахувалося та прислухалося до ваших рекомендацій, потрібно на нього мати вплив.
- 6) Для ефективної співпраці з владою, ви повинні створювати позитивний імідж про свою діяльність. Незважаючи на прагматизм чиновників, вони мають ще і свої власні уподобання. Під час засідань дорадчого органу ви зможете показати молодіжні НДО, як реальні організації, що вирішують реальні проблеми молоді, а отже, виконують частину роботи за владу. Це допоможе вам простіше отримувати підтримку від влади.



5. Особисті контакти з владою

Владні посадовці, незважаючи на те, що вони наділені владними повноваженнями, це звичайні люди. Якщо ви знайшли особистий підхід до того чи іншого владного посадовця, то вам набагато простіше буде вирішувати з ним питання спільної роботи. Важливо, щоб посадова особа, від якої залежить вирішення вашого питання, знала про вашу діяльність з позитивної сторони. Існує багато методів створення позитивного іміджу. Дуже часто вони індивідуальні. Нижче перелічені основі з них:

- а) запрошення державного посадовця на ваш захід. Зайвим буде говорити, що цей захід повинен бути гарно організованим та показовим з точки зору ефективності. Врахуйте, що якщо захід буде погано організований, то це може навпаки запшодити вашому іміджу;
- б) надання державному посадовцю рекламних матеріалів про вашу організацію, де вказано вашу мету, напрямки роботи, найбільші програми та досягнення;
- в) особиста розповідь (презентація) про організацію державному службовцю;
- г) донесення позитивної інформації про вашу організацію до

державного службовця через інших державних службовців (або рекомендація). Це також можливо робити через письмові відгуки про вашу діяльність через засоби масової інформації.

- д) регулярне інформування державного службовця про проведені заходи. Це дозволяє показати дієвість організації протягом довгого часу.
-



6. Робота з засобами масової інформації

Робота з засобами масової інформації є ефективним інструментом впливу на владу. Передусім це пов'язано з можливістю через ЗМІ показати вашу дієвість. Державний службовець, отримуючи регулярно інформацію про вас через ЗМІ, бачить що ви реально працюєте. По-друге, через ЗМІ можливо висвітлювати молодіжні проблеми та шляхи їх вирішення. Це є вже інструмент впливу на думку службовців. Через ЗМІ можливо критикувати дії того чи іншого державного посадовця. Якщо у вас є така можливість, то це є дуже гарний інструмент. До речі, критикувати можливо через окремі Інтернет-видання. Зрізи цих видань відслідковуються у владі, особливо, якщо там йде критика дій влади. Якщо ваша організація має ресурс, то ефективним є випуск власної газети (буллетеня) та розповсюдження цього видання серед зацікавлених державних службовців різного рівня.



7. Робота одночасно з різними гілками влади: виконавчою, судовою та органами місцевого самоврядування

Дуже важливо у вашій роботі співпрацювати з різними гілками влади. Ви як громадська організація ще довго не будете сприйматися владою як рівний партнер для розмови. Особливо, якщо ви критикуєте дії влади. Один з ефективних інструментів впливу на конкретного посадовця, це вплив на нього через інші владні установи.

Важливим є те, що депутати не мають вищого керівництва, а отже, і не мають так званої “генеральної лінії”. Вони в першу чергу зацікавлені у вирішенні проблем своїх громад. До речі, тут ви зможете співпрацювати з депутатом щодо проведення молодіжних заходів на його округі. Для депутата це імідж, для вас конкретна робота та підтримка і, головне, закріplення позитивного контакту.



8. Здійснення впливу на конкретного державного службовця, а не на всю владу загалом

Ця рекомендація є дуже важливою, якщо ви не хочете бути Дон Кіхотом, який воював з вітряками. Вирішення вашого питання завжди залежить від конкретного державного службовця. Тому впливати потрібно саме на нього. Якщо ви почнете критикувати всю владу загалом, починаючи від Президента, голови адміністрації до найнижчого чиновника, то вас вся влада буде сприймати як "глуху" опозицію. Розмовляти конструктивно з вами ніхто не буде. А тому ви потрапляєте в завчасно програшну ситуацію. Навпаки, якщо ви напишете, що в громаді є помітні успіхи у вирішенні конкретних питань молоді, що структури відділів молоді на місцях, незважаючи на нестачу коштів, роблять дуже багато, що заступник голови адміністрації дуже вас підтримує, а проблема тільки в одній, єдиній людині. Саме ця людина не розуміє, чи не реагує на пропозиції, чи проводить свою діяльність не прозоро, ... і т. д. В цьому випадку, звинуватити вас в голому критиканстві буде дуже важко. Позиція вищого керівництва начальника управління молоді може бути зовсім інша.



■ Європейський молодіжний парламент – Україна

*Оксана Андрусяк,
www.eyp-ua.org*

ЄВРОПЕЙСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ПАРЛАМЕНТ (ЄМП) – міжнародна політично нейтральна організація, метою якої є зростання усвідомлення молодими людьми важливості питань, що стосуються Європи, та сприяння отриманню дійсно унікального навчального досвіду. Заснована у 1987 році, організація протягом 17 років пройшла процес зростання та розширення. Сьогодні її робота базується на діяльності більше 30 національних комітетів, які формують мережу в межах і далеко за межами ЄС.

Заснований як пан'європейський проект для шкіл, що поширює та пропагує ідею єдиної Європи та європейського громадянства, Європейський молодіжний парламент зараз функціонує у 32 країнах Європи. Він діє у країнах-членах ЄС, новоприйнятих членах, а також в країнах-сусідах.

Європейський молодіжний парламент брав участь у святкуванні значної події – розширення ЄС 1 травня 2004 року, адже й сама його діяльність стала вагомим внеском у поширення європейських цінностей, виховання європейської свідомості, а також формування необхідної платформи для діалогу молоді на теми, актуальні для Європи.

Будучи неприбутковою організацією, ЄМП повністю покладається на роботу волонтерів, більшість із яких є студентами та учнями. Їхня прив'язаність та ентузіазм це саме те, що робить кожну подію в ЄМП особливою, будь то невеличкий регіональний форум чи міжнародна сесія, у якій беруть участь близько 350 делегатів. Європейський молодіжний парламент щорічно проводить 3 міжнародні сесії, на які приїжджає близько 250 молодих людей з різних частин Європи віком 16–22 років, а також вчителі, які приїжджають, щоб не тільки підтримати делегації, а також обговорювати важливі питання та обмінюватися досвідом та практикою.

Міжнародні сесії ЄМП: навчання чи розвага?

Брати участь у заходах, організованих ЄМП, означає здобувати досвід та вправлятися в демократії, її функціональній структурі, процесі знаходження та прийняття рішень та культурі ведення дебатів. Сесії ЄМП – можливість для молодих людей обмінюватися думками, знайомитись та встановлювати дружні стосунки, що переходять кордони, національності та релігії. Таким чином, ЄМП сприяє розвитку спільної європейської ідентичності та заохочує молодь розвивати своє власне бачення майбутнього Європи. Протягом десяти днів сесії учасники формують невеличкі інтернаціональні групи для роботи над існуючими політичними, соціальними чи культурними питаннями. Результатом такої роботи в комітетах є резолюція, яка містить ідеї та рішення, обговорені та прийняті групою. Наприкінці тижня кожен комітет презентує свою резолюцію під час Генеральної Асамблей, що є головною подією сесії. Ті резолюції, що отримують схвалення на Генеральній Асамблей, надсилаються до Європейського Парламенту як ініціатива молоді ЄМП.

Крім серйозної роботи в комітетах, учасники мають можливість презентувати свої країни на Євроконцерті та Євросвяті, де представлена культура та спосіб життя різних національностей, національні кухні та напої. Євросвято це не просто виставка, а дійсно унікальне святкування культурної та географічної різноманітності Європи, подія, яка сприяє усвідомленню того, наскільки важливим є взаєморозуміння та сприйняття між різними національностями та культурами.

Майбутнє Європи залежить від виховання та зростання усвідомлення людьми цінностей, визначальних для існування людського суспільства. Це вимагає від людей розуміння того, як живе Європа, як функціонують її соціальні, політичні та економічні механізми і яким чином вони можуть користуватися всіма благами, якими володіють. В ЄМП молоде покоління відіграє найважливішу роль, оскільки йому належить майбутнє. Важливість Європейського молодіжного парламенту полягає у його здатності підводити молодь ближче до складних комплексних питань розширення ЄС та зацікавити молодих людей у темах, що стосуються Європи.

Європейський молодіжний парламент – Україна?

Міжнародна молодіжна неурядова громадська організація “Європейський молодіжний парламент – Україна” є аполітичною, неприбутковою організацією, що представляє національний комітет Європейського молодіжного парламенту в Україні. Організація зареєстрована Міністерством юстиції України 18 лютого 2002 року, відповідно є повноправним учасником процесу громадянського соціального розвитку в Україні. Де facto, Європейський молодіжний парламент – Україна (надалі – “ЄМП – Україна”) успішно функціонує в Україні з 2000 року. ЄМП – Україна є виключно молодіжною ініціативою, заснованою молодими людьми, студентами університетів Києва, організацією, що організована і керується молоддю (віком від 16 до 23 років).

Метою ЄМП – Україна є поширення ідеї інтеграції України у європейське суспільство серед української молоді за допомогою відкритих форумів та діалогу. Okрім ствердження європейських цінностей та підвищення інтересу молодих людей до історії розвитку ЄС, аналізу усіх переваг та недоліків, а також визначення місця України в ЄС та Європі, команда ЄМП – Україна докладає надзвичайних зусиль у самовизначення та самостверждення молоді та забезпечення участі молодих людей у процесі прийняття рішень, що є одним із основних прав людини та шляхом до розбудови демократії та громадянського суспільства.

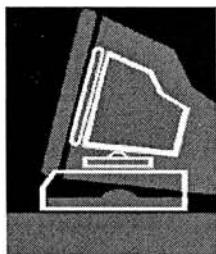
Пріоритетами ЄМП – Україна є відсутність централізації у діяльності організації, саме тому вона приділяє значну увагу залученню молоді регіонів України у діяльність ЄМП – Україна. Члени Ради ЄМП – Україна пишаються своїми осередками у Західній Україні з центральним офісом у Львові, а також у Східній Україні з центральними офісами у Харкові та Сумах, в Центральній Україні із центральним офісом в Кіровограді, а також у південному регіоні України із центральним офісом в Одесі. Регіональні осередки ЄМП – Україна працюють згідно із стратегією організації, разом з тим найважливішим завданням регіональних осередків є визначення пріоритетних напрямів для регіонів, в яких ЄМП – Україна може стати важливою ланкою.

Серед членів ЄМП – Україна налічується близько 280 молодих людей у вищезгаданих регіонах України, які навчаються у вищих школах, престижних університетах та інших вищих навчальних закладах. Багато членів Європейського молодіжного парламенту – Україна є представниками органів студентського самоврядування, інших молодіжних неурядових організацій, ЗМІ, урядових структур та приватного сектора, а також міжнародних програм розвитку. Це забезпечує унікальну можливість для організації враховувати інтереси та долати труднощі, які постають перед різноманітними групами української молоді сьогодні.

Організація відкрита для всієї української молоді, що має проєвропейські інтереси та підтримує ідею забезпечення прав людини і хотіли б докласти зусиль у розбудову демократичного громадянського суспільства в Україні.

Європейський молодіжний парламент – Україна було офіційно зареєстровано як міжнародну молодіжну громадську організацію в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2002 р.





www...

■ Інформація про роботу молодіжних виконкомів



... у м. КРИВОМУ РОЗІ Дніпропетровської області

З метою ознайомлення молоді з діяльністю органів місцевого самоврядування, вивчення проблем молодих та вирішення актуальних питань у їх соціальному становленні й розвитку, підвищення громадсько-політичної активності, підготовки резерву кадрів виконкому міськради та створення умов для набуття молодими громадянами навичок і досвіду роботи в органах місцевого самоврядування у серпні 2002 року за ініціативою міського голови, при комітеті у справах сім'ї і молоді виконкому міськради створено молодіжний виконком міста, до складу якого увійшли 30 кращих студентів вищих навчальних закладів III–IV рівнів акредитації.

Для забезпечення належної роботи молодіжному виконкому було виділено окрему кімнату з технічним оснащенням у приміщенні виконкому міськради.

Свою діяльність молодіжний виконком розпочав із виборів голови та його заступників шляхом відкритого голосування. Відділи для стажування члени молодіжного виконкому обирали за власним бажанням, відповідно до профілю навчання. Після проведення організаційних зборів членами молодіжного виконкому розроблено програму діяльності, заходи, відповідно до яких планується робота, затверджено графік проведення засідань.

Протягом 2-х місяців всі члени молодіжного виконкому стажувалися при комітеті у справах сім'ї і молоді, де знайомились з роботою органів місцевого самоврядування, напрямками роботи відділів виконкому, з законодавчою базою.

Після цього члени молодіжного виконкому розпочали стажування в управліннях, відділах, комітетах виконкому міськради. Про хід стажування щомісячно заслуховуються звіти на засіданнях молодіжного виконкому, знайомлять присутніх з роботою того чи іншого відділу.

Одним з основних напрямків діяльності молодіжного виконкому є вивчення та вирішення молодіжних проблем, забезпечення інформованості молоді з різних питань.

З метою вивчення проблем та запитів молоді міста було проведено соціологічне опитування. За результатами опитування молодіжним виконкомом було організовано роботу молодіжної приймальної, яка працює щоп'ятниці при виконкомі міськради. Членами молодіжного виконкому ведеться прийом молоді, по можливості вирішуються проблемні питання.

За ініціативою голови молодіжного виконкому Олександра Катриченка, студента Криворізького економічного інституту, було створено міський Молодіжний центр “Праця”, діяльність якого направлена на вирішення проблем працевлаштування молоді.

Для формування громадської активності молоді, залучення її до вивчення та розв’язання молодіжних проблем у місті зареєстровано молодіжну Спілку “Молодь Кривбасу”, яку очолила член молодіжного виконкому Людмила Шарик.

Проблемні питання молоді не залишаються поза увагою молодіжного виконкому. Для їх вирішення молодіжний виконком надає свої пропозиції до виконкому міськради, бере активну участь у підготовці питань на засідання виконкому міськради. За період своєї діяльності члени молодіжного виконкому активно брали участь у проведенні молодіжних заходів.

Щомісяця члени молодіжного виконкому беруть участь у підготовці та проведенні засідань виконкому міськради

Активну участь члени молодіжного виконкому брали у підготовці та затвердженні міської програми забезпечення профілактики та припинення незаконного обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, розповсюдження захворюваності на наркоманію у м. Кривому Розі на 2005–2010 роки.

У 2004 р. після закінчення навчання у вузі до відділу з правових питань на посаду спеціаліста 1 категорії прийнято члена молодіжного виконкому Валентинова Артема.

У вересні 2005 року на посаду завідуючого відділом з питань захисту прав споживачів прийнято голову молодіжного виконкому Катриченка Олександра Володимировича.

З жовтня 2005 року головою молодіжного виконкому обрано студента 4 курсу Криворізького технічного університету, стипендіата Верховної Ради України, Полтавця Андрія Анатолійовича.

- <http://www.kryvyirih.dp.ua/ukrain/main/social/family.htm>



ПРОГРАМА

забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, допомоги та лікування ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД у м. Кривому Розі на 2004–2008 роки.

Проводити профілактичні акції для молоді на дискотеках міста із залученням кращих команд-агітбригад міста та членів молодіжного виконкому.

Комітет у справах сім'ї та молоді виконкому міськради, молодіжний виконком 2004–2008 роки

- http://www.kryvyirih.dp.ua/ukrain/main/laws/1_2192.htm



... у СУМАХ

У рамках проекту "Молодіжний виконком" за ініціативою громадської молодіжної організації у жовтні 2006 року 50 студентів сумських вищих навчальних закладів проходили стажування в управліннях та відділах Сумської міської ради. Кожен учасник міг надати проект розвитку молодіжної політики області, інфраструктури міста, працевлаштування молоді, створення молодіжних бізнес-центрів.

<http://www.state-gov.sumy.ua/doc/molodpolit/ngo.htm>



... у ПАВЛОГРАДІ Дніпропетровської області

31.08.2006

Розпорядженням Володимира Кукліна, міського голови Павлограда, що на Дніпропетровщині, створено новий консультивно-дорадчий орган при міськвиконкомі – молодіжний виконавчий комітет. До його складу увійшли 16 молодих городян, до думки яких міська влада збирається прислухатися, вирішуючи численні проблеми міської молоді. В Павлограді планують навіть фінансувати деякі ідеї і проекти молодіжного виконкому. Сьогодні чимало зусиль молодіжного виконкому спрямовується на роботу "Юридичної клініки", де працюють студенти-старшокурсники Міжрегіональної академії управління персоналом. Надалі "молоді" виконкомівці працюватимуть у тісній співпраці з міськими відділами культури, в справах сім'ї та молоді, фізичної культури, спорту та туризму, планується випуск молодіжної газети.

<http://www.cpp.org.ua/news/43>



... у м. КОРОСТЕНЬ Житомирської області

2007-03-27 планується створити молодіжний виконком.

23 березня пройшло спільне засідання Молодіжної міської ради і Дитячого парламенту. На засіданні обговорювалось питання створення Коростенського молодіжного міськвиконкому.

Молодіжний міськвиконком планується створити для:

- ознайомлення молоді міста з діяльністю органів місцевого самоврядування та підготовки резерву кадрів виконкому міськради;

- вивчення проблем молоді та вирішення актуальних питань її соціального стану та розвитку;
- створення умов для більш ефективного використання потенціалу молоді в розв'язанні проблем забезпечення соціально-економічного та правового розвитку місцевого самоврядування;
- створення умов для набуття молодими громадянами навичок і досвіду роботи в органах місцевого самоврядування;
- дослідження основних проблем молодіжної політики та внесення пропозицій щодо їх подолання;
- захисту прав та інтересів молоді;
- залучення молоді міста до процесів державотворення, підвищення громадсько-політичної активності;
- налагодження стосунків з іншими молодіжними організаціями регіонів України та за її межами.

Взаємодія молодіжного міськвиконкому з органами влади буде здійснюватися шляхом:

1. Участі ММВК:

- у засіданнях виконкому міської ради;
- сесіях міської ради;
- роботі постійних комісій міської ради;
- навчанні депутатів;
- плануванні роботи управлінь, відділів, комітетів та служб виконкому міської ради;
- у підготовці питань на засідання виконкому та сесій міської ради.

2. Внесення до місцевих органів виконавчої влади, відповідно до чинного законодавства, пропозицій щодо соціального і правового захисту молоді.

3. Проведення Днів молодіжного міськвиконкому

4. Участі у проведенні вивчення питань щодо реалізації державної молодіжної політики у місті.

5. Отримання в установленому порядку від інших підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ і організацій інформації, у тому числі статистичної, документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на ММВК завдань.

6. Стажування молоді в органах місцевого самоврядування.

7. Розробки молодіжних програм та заходів.

Учасники засідання висловили одностайну думку про необхідність створення молодіжного міськвиконкому. На обговорення було представлено проект програми Коростенського міськвиконкому. Після розгляду та внесення доповнень і змін на наступному засіданні програма буде ухвалена. Також буде затверджено склад молодіжного міськвиконкому.

[http://www.kr.com.ua/
index.php?categoryid=8&read_id=1003](http://www.kr.com.ua/index.php?categoryid=8&read_id=1003)





... в ОДЕСІ

С целью развития молодежного движения в городе Одессе, принимая во внимание результаты рейтингового опроса молодежи, было принято распоряжение городского головы от 30.08.2004 года о переименовании “Молодежного исполнительного комитета при исполнительном комитете Одесского городского совета” в “Молодежный совет при исполнительном комитете Одесского городского совета”. Голова и члены Молодежного городского совета работают на общественных началах. В состав Молодёжного совета входят: голова, палата сенаторов, палата конгрессменов, общественная палата. Молодёжный совет объединяет около 140 молодых активных людей и осуществляет свою деятельность в таких направлениях:

- «Молодежная биржа труда». За 2003 год Молодёжный совет достиг планки в 5000 человек, получивших работу с помощью МБТ, и на достигнутом останавливаться никто не собирается.
- Продолжение социальных программ, направленных на преодоление негативных явлений в молодежной среде. Новые аспекты: помимо профилактических программ по ВИЧ/СПИД, БППП, нежелательной беременности, будет усиливаться взаимодействие с правоохранительными органами в части профилактических мероприятий; будут охватываться новые группы молодежи, такие как студенческие семьи, многодетные и неполные семьи с привлечением творческой молодежи и новаторских форм помощи и социальной адаптации
- МИК планирует стать площадкой для обеспечения дальнейшего развития демократических процессов, предусмотренных законом о местном самоуправлении. Организация “Депутатской приемной” на ТВ по проблемам молодежи и предвыборным программам.
- Отдельный блок программ, направленный на усиление взаимодействия с коммерческими структурами.
- Практика молодежного самоуправления в районах и в городе.
- Разработка и реализация городской программы “молодежное предпринимательство”.

<http://www.ya.org.ua/brochure/2005/03.html>



Одеса. 15 січня. В Одесі з 15 по 28 січня відповідно до розпорядження міського голови відбудеться міський конкурс бізнес-планів підприємницької діяльності серед молоді.

Організатори конкурсу – управління молодіжної політики, сім'ї і туризму,

а також молодіжний виконком Одеси. Фінансовим партнером конкурсу виступило Перше кредитне товариство.

Кращі студентські бізнес-плани будуть відзначені призами, а також зможуть претендувати на участь в експериментальній програмі підтримки молодих підприємців, з можливостями беззаставного й безпроцентного кредитування.

Для найбільш активних учасників, що не стали переможцями, буде організовано бізнес-тренінг із можливістю подальшої участі в експериментальній програмі.

- <http://www.brama.com/news/press/2004/01/040116newsfromukraine.html>



... у ЛУЦЬКУ

Першу сесію Молодіжної ради Луцька відвідає градоначальник.

Під час зустрічі депутатів Молодіжної ради Луцька нової каденції із заступником міського голови Владиславом Стемковським домовлено про тісну співпрацю поміж МРЛ і органами місцевого самоврядування. Про це 17 травня 2007 р. повідомив власкор ЗІКу.

Як зазначила під час зустрічі голова МРЛ Ольга Коритнева, першу установчу сесію планує відвідати міський голова Богдан Шиба, щоб познайомитися з депутатами нової каденції.

Ймовірно, депутати МРЛ працюватимуть у комісіях з питань впровадження молодіжної тематики у ЗМІ, захисту прав молоді, патріотичного виховання, молодіжного підприємництва та працевлаштування та інших.

Довідка ЗІКу.

Молодіжна рада Луцька – це молодіжний консультативний орган при Луцькраді та виконкомі.

- http://www.zik.com.ua/index.php?news_id=84201



...у БЕРДЯНСЬКУ Запорізької області

До Молодіжної ради при Бердянському виконкомі увійшли 6 представників органів студентського самоврядування.

5 грудня 2005 року відбулися вибори до Молодіжної ради при Бердянському міському виконавчому комітеті.

Молодіжна рада – консультативно-дорадчий орган з питань молодіжної

політики, покликаний сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування молоді та молодіжних громадських організацій міста, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя суспільства в місті.

Рішення Молодіжної ради будуть мати дорадчий характер для Бердянського міського виконавчого комітету, міського голови.

Зареєстровано було 28 кандидатів: 16 – шляхом самовисування, 5 – від громадських організацій, 7 – від Студрад навчальних закладів Бердянська.

До Молодіжної ради пройшли тільки 20 з них: до громадської палати – 11 (представники громадських організацій – 5 та органів студентського самоврядування – 6) та 9 самовисуванців.

Одразу після виборів відбулося перше засідання Молодіжної ради, де було обрано голову та заступника Молодіжної ради. За результатами голосування головою було обрано Масютіна Олексія (студент 3 курсу БДПУ) та його заступника – Гурбича Олександра (студент 3 курсу БДПУ).

- <http://www.mr.org.ua/index.php?br=3&id=224>



... в УЖГОРОДІ

Створено нову міську раду. Вона складатиметься з “молодіжок” і вирішуватиме політику молодих. Лідери більш ніж 20 молодіжних організацій увійшли до юнацької ради з питань молодіжної політики. Цей дорадчий орган створили з ініціативи міського голови та за проханням самої молоді.

Раду очолюватиме перша особа міста Віктор Погорелов. Заступником обрано Володимира Фленька. Він керує міським управлінням у справах культури, спорту, сім'ї та молоді. У складі юнацької ради — активісти молодіжного руху в Ужгороді. Серед них: “Наше покоління”, Асоціація молодіжних ініціатив краю, студентський “Ювентус”, Спілка творчої молоді, Ужгородська асоціація хіп-хопу.

На першому засіданні ради з молодіжної політики кожен молодий говорив про те, що хоче уникнути пустих балачок.

Рада мала б лобіювати інтереси молоді у владі, подавати молодіжні проекти на розгляд депутатів, залучати меценатів, слідкувати за дотриманням прав молоді. Вирішено, що збиратимуться не рідше, аніж раз на квартал.

- <http://karpat.org/uzhgorod/3/from.html>

